

# **Инструкция для входа родителей в ЭПОС.Школа**

**Авторизация в ЭПОС.Школа через Региональный  
сервис аутентификации и авторизации  
гражданина (РСААГ)**

## **Оглавление**

<b>1.</b>	<b>Введение.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Авторизация родителя/законного представителя в ЭПОС.Школа.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	<b>Авторизация с главной страницы ЭПОС.Школа .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2.</b>	<b>Авторизация с главной страницы РСААГ .....</b>	<b>4</b>

## 1. Введение

«Электронная Пермская Образовательная Система. Школа» (далее – ЭПОС.Школа) – это система, предназначенная для повышения качества образования путем автоматизации процессов образовательной деятельности в образовательных организациях Пермского края, а также для создания единого информационного пространства для учителей образовательных организаций (школ) Пермского края, учащихся, родителей/законных представителей учащихся, сотрудников Министерства образования и науки Пермского края с удобным и современным способом доступа к сведениям об учебном процессе и обучающим материалам.

Вход в систему ЭПОС.Школа для родителей/законных представителей может быть выполнен:

- с главной страницы ЭПОС.Школа;
- с главной страницы РСААГ.

Для авторизации используются учетные данные пользователя, предварительно полученные при регистрации в системе РСААГ. Если у пользователя нет учетной записи в системе РСААГ, то необходимо перейти по ссылке <https://cabinet.permkrai.ru> и пройти процесс регистрации.

Для авторизации родителей также необходимо иметь учетную запись на сайте Госуслуги. Учетную запись можно зарегистрировать по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration>.

## 2. Авторизация родителя/законного представителя в ЭПОС.Школа

### 2.1. Авторизация с главной страницы ЭПОС.Школа

Вход в систему осуществляется со страницы <https://school.permkrai.ru>. Предпочтительно использовать для работы браузер Google Chrome.

Для перехода к форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Вход для родителей» в верхней части страницы (Рисунок 1).



Рисунок 1 Вход для родителей

На отобразившейся странице необходимо ввести учетные данные для входа в личный кабинет пользователя портала Госуслуги и нажать кнопку «Войти» (Рисунок ).

**Внимательно отнеситесь к вводу адреса электронной почты и пароля.**

Адрес электронной почты родителя должен быть уникальным, т.е. **НЕ МОЖЕТ СОВПАДАТЬ** с адресом электронной почты учащегося. **Проверяйте правильность данных перед нажатием кнопки «Войти» или «Регистрация».**

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Вход  
РСААГ

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

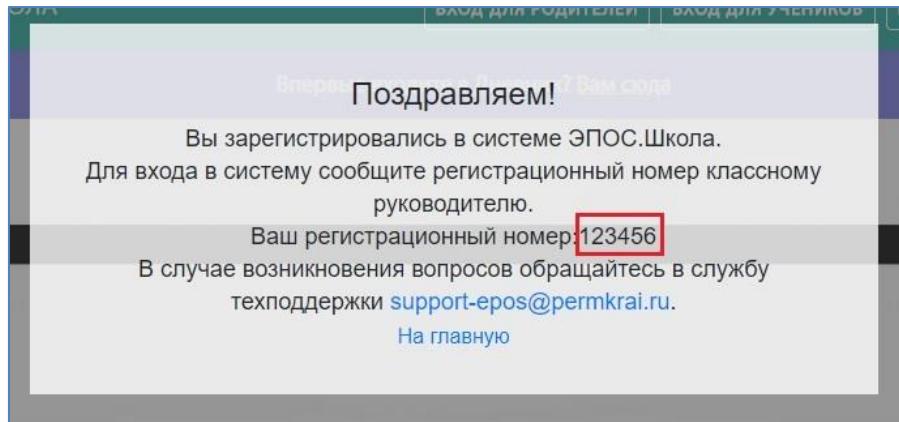
Войти

Я не знаю пароль

*Рисунок 2 Вход в систему через портал Госуслуги*

В случае, если Вы входите впервые, на экране отобразится сообщение о том, что требуется сообщить регистрационный номер классному руководителю. Необходимо скопировать номер, указанный в сообщении, и передать его классному руководителю одного из своих детей-школьников (**Error! Reference source not found.**). После того, как классный руководитель внесет номер в систему, вход станет возможен.

При повторном входе, если данные введены корректно, то автоматически будет произведен вход в систему ЭПОС.Школа.



*Рисунок 3 Информационное сообщение*

Если Вы передали номер классному руководителю, но при нажатии на кнопку «Вход для родителей» на стартовой странице ЭПОС.Школа ([school.permkrai.ru](http://school.permkrai.ru)) Вы видите сообщение со своим регистрационным номером и не можете войти в электронный дневник, обратитесь к классному руководителю для уточнения и проверки корректности внесения Вашего номера в систему.

**Если с того же устройства необходимо зарегистрировать ещё одного родителя,** необходимо открыть сайт Госуслуги и выйти из личного кабинета первого зарегистрированного родителя.

Также родитель может зарегистрироваться в ЭПОС.Школа другим способом.

## 2.2. Авторизация с главной страницы РСААГ

Вход в систему осуществляется со страницы <https://cabinet.permkrai.ru>. На отобразившейся странице необходимо ввести учетные данные для входа в личный кабинет пользователя РСААГ и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 4).

The screenshot shows the login page for the Regional Service of Authentication and Authorization of Perm Krai citizens (cabinet.permkrai.ru/login). The page has a light blue header with the service logo and name. Below it, there are two main sections: 'РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ' (Registration of a new user) and 'ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Log in to the personal cabinet). A red box highlights the 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button in the registration section. Below the registration section is a 'ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?' (Forgot password?) link. At the bottom, there's a 'госуслуги' (Gosuslugi) logo with social media links for VK and Facebook.

Рисунок 4 Страница входа в PCAAG

**Если Вы не зарегистрированы в PCAAG**, необходимо сначала пройти регистрацию, нажав на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 5).

This screenshot is identical to Figure 4, showing the PCAAG login page. The 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button in the registration section is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the login section and social media links at the bottom, remains the same.

Рисунок 5 Страница входа в PCAAG

**Обратите внимание!** Обязательными для заполнения при регистрации являются только поля Имя, Фамилия, e-mail и пароль (Рисунок 6). E-mail родителя следует вносить тот же, что указан в личном кабинете на сайте Госуслуги.

The image shows the registration page of the PCAAG (Pensioner's Card) system. The form is titled 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration). It contains several input fields: 'Имя\*' (Name\*) and 'Фамилия\*' (Surname\*) with red boxes around them; 'Отчество' (Middle name); 'E-MAIL\*' (Email\*) with a red box around it; 'Номер телефона' (Phone number) with a placeholder '+7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_'; 'НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ' (Residential point) with a dropdown menu 'Выберите город' (Select city); 'Возраст' (Age) with a dropdown menu 'Выберите возраст' (Select age); 'Пол' (Gender) with radio buttons 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female); 'Пароль\*' (Password\*) and 'Подтверждение пароля\*' (Confirm password\*) with red boxes around them; a checkbox 'Я принимаю условия Пользовательского соглашения' (I accept the terms of the User Agreement); a checkbox 'Я не робот' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo; and a button 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register).

Рисунок 6 Форма регистрации в РСААГ

После заполнения формы и нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» Вы увидите сообщение (Рисунок 7):

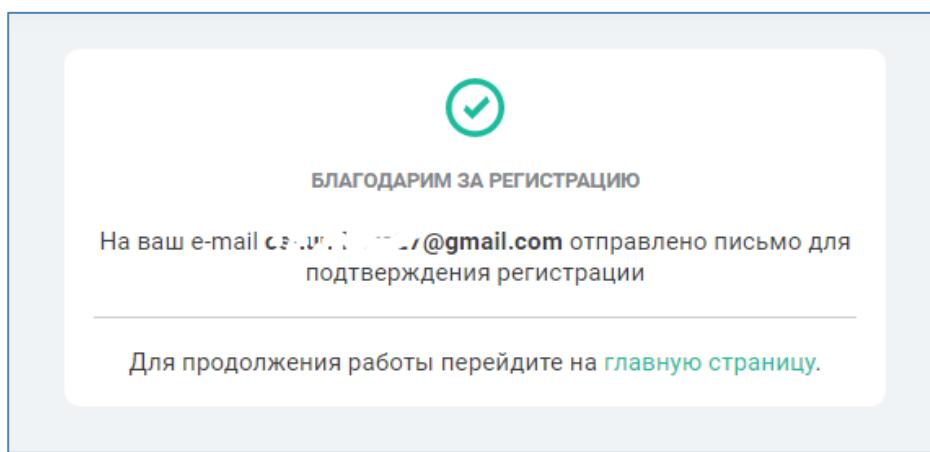


Рисунок 7 Страница входа в РСААГ

Необходимо проверить указанный Вами электронный ящик и пройти по ссылке в письме (Рисунок 8).



Региональный сервис аутентификации и авторизации гражданина

Уважаемый пользователь!

Спасибо, что зарегистрировались в региональном сервисе аутентификации и авторизации гражданина - [РСААГ](#)!

Для завершения регистрации перейдите [по ссылке](#) ниже:

**ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ**

Теперь Вам доступны все официальные ресурсы Пермского края - проект "Управляем вместе", региональный портал медицинских услуг и другие сервисы, разработанные специально для формирования комфортной городской среды!

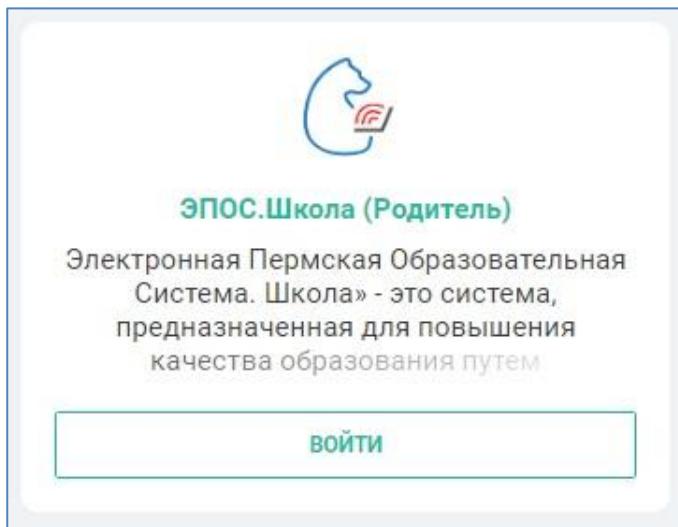
Участвуйте в развитии Пермского края!

С уважением,  
Команда проекта [«РСААГ»](#)

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо, так как оно сгенерировано автоматически.

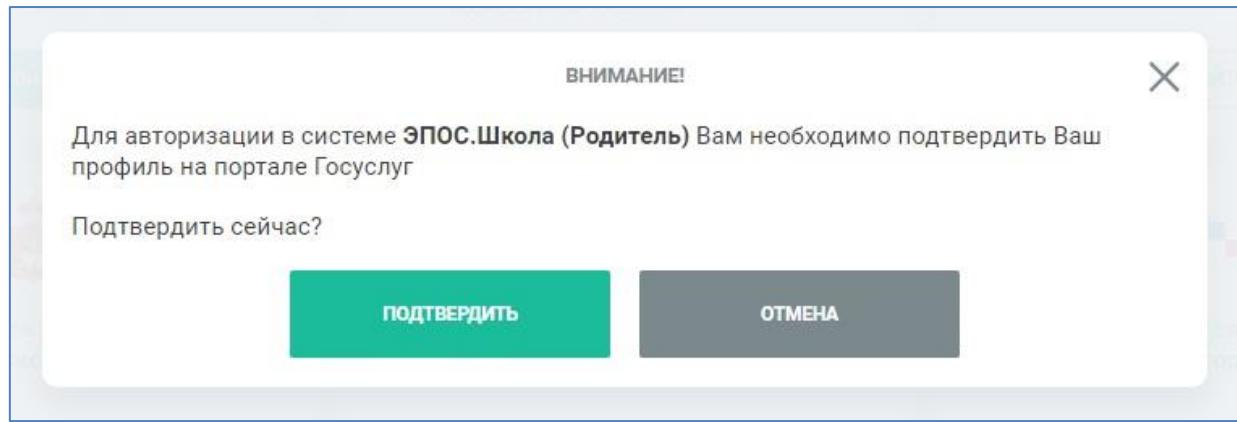
*Рисунок 8 Страница входа в РСААГ*

После успешной авторизации или регистрации в системе отобразится страница «Доступные системы», где необходимо выбрать блок ЭПОС.Школа (Родитель) и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 9).



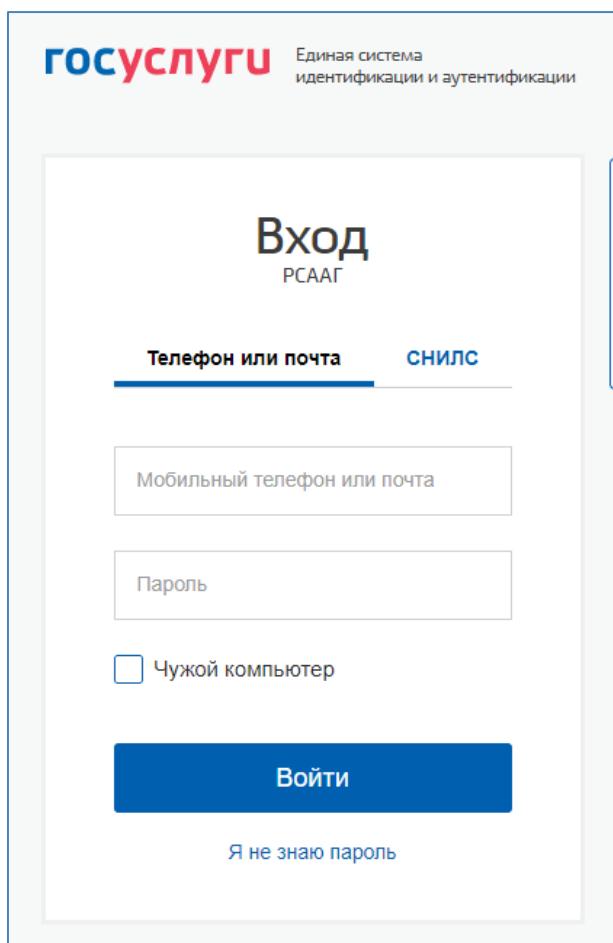
*Рисунок 1 Блок ЭПОС.Школа на странице "Доступные системы"*

Далее система запросит подтверждение Вашего профиля на портале Госуслуги (Рисунок 9). Необходимо нажать кнопку «Подтвердить».



*Рисунок 9 Запрос подтверждения профиля на портале Госуслуг*

На отобразившейся странице требуется ввести **учетные данные для входа в личный кабинет пользователя** портала Госуслуги и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 10).



*Рисунок 10 Вход в систему через портал Госуслуги*

В случае, если Вы входите впервые, на экране отобразится сообщение о том, что требуется сообщить регистрационный номер классному руководителю, необходимо скопировать номер, указанный в сообщении, и передать его классному руководителю **одного** из своих детей-школьников (**Error! Reference source not found.**). После того, как классный руководитель внесет номер в систему, вход станет возможен.

При повторном входе, если данные введены корректно, автоматически будет произведен вход в систему ЭПОС.Школа.

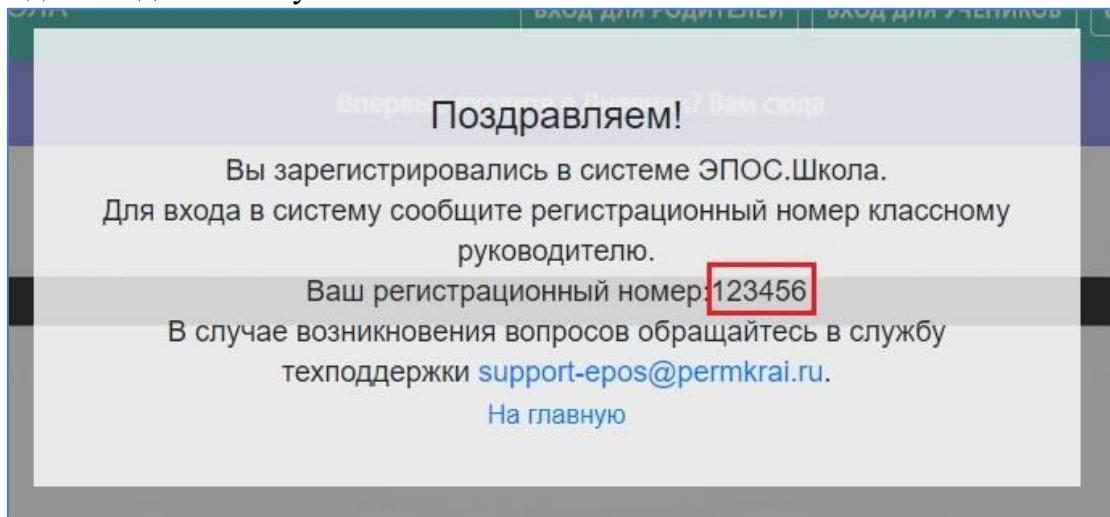


Рисунок 11 Информационное сообщение

Если Вы передали номер классному руководителю, но при нажатии на кнопку «Вход для родителей» на стартовой странице ЭПОС.Школа ([school.permkrai.ru](http://school.permkrai.ru)) Вы видите сообщение со своим регистрационным номером и не можете войти в электронный дневник, обратитесь к классному руководителю для уточнения и проверки корректности внесения Вашего номера в систему.

**Если с того же устройства необходимо зарегистрировать ещё одного родителя, нужно открыть сайт РСААГ (<https://cabinet.permkrai.ru/>) и выйти из личного кабинета первого зарегистрированного родителя (Рисунок 12).**

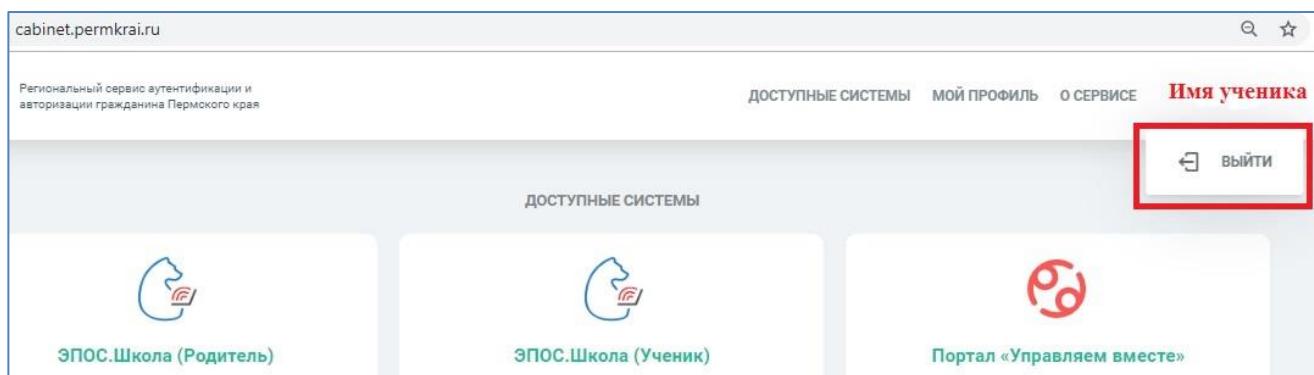


Рисунок 12 Выход из личного кабинета РСААГ

Далее регистрацию следующего родителя нужно проводить последовательно с начала данной инструкции.